

长沙民政职业技术学院上课请假条

申请 学生	班 级		学 号	
	姓 名		寝室号	
请假 时间	周次节次	任课教师	请假课程	
病假 丧假 事假	请假事由：（病假须附医院开出的病历证明、收费证明等）			
	辅导员签字(公章) (1 天以内)		学工部签字(公章) (2 天以内)	
	学院签字(公章) (7 天以内)		学生工作处签字(公章) (1 个月以内)	
	分管校领导签字（1 个月以上）			
参加学校 大型活动 请 假	请假事由：		活动组织负责人 签字（公章）	
	学生工作处 签字(公章)		教务处 签字(公章)	
任课教师 意 见	任课教师签字：			